



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MILANO

AREE DI SUPPORTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Formazione, Politiche Giovanili e Sostegno alla Persona

via Ripamonti 42 – 20141 Milano - tel. 02 58382580/696/606

E-mail: handicap@milano.istruzione.lombardia.it

GRUPPO DI LAVORO INTERISTITUZIONALE PROVINCIALE PER L'HANDICAP (G.L.I.P.)

Il Gruppo ha durata triennale.

L'art. 4 del D.M. 122/94, "Compiti del Gruppo" così recita:

1. Il GLIP svolge i compiti di cui all'art. 15 della legge n. 104/92
2. In particolare il Gruppo attende a:
 - a) attività di ricerca e di studio per la redazione di proposte finalizzate alla stipula, alla realizzazione, al monitoraggio e alla verifica degli accordi di programma, di cui agli articoli 13, 39 e 40 della legge n. 104/92
 - b) attività di ricerca e di studio per la redazione di proposte finalizzate alla ottimizzazione dei rapporti interistituzionali ed all'efficacia dell'integrazione scolastica;
 - c) elaborazione di specifiche proposte e di ipotesi di progetti di iniziative finalizzate all'efficacia dell'integrazione scolastica, da presentare al provveditore agli studi;
 - d) attività di consulenza e supporto nei confronti delle istituzioni scolastiche, relativamente a ciò che concerne i rapporti di queste con i servizi pubblici territoriali (ASL, EE.LL.) e le Associazioni delle famiglie degli alunni in situazioni di handicap, nonché a ciò che riguarda ogni altra iniziativa extra e parascolastica utile all'integrazione scolastica dei predetti alunni;
 - e) collaborazione con gli enti locali e le unità sanitarie locali ed in particolare con i rispettivi servizi specialistici per l'impostazione e l'attivazione di interventi di supporto alla definizione e alla realizzazione dei piani educativi individualizzati di cui all'art. 12, comma 5 della legge 104/92, nonché per la realizzazione delle strutture e delle attività di cui all'art. 8, comma 1, lettere l) ed m) della stessa legge
 - f) predisposizione della relazione annuale da inviare – entro il 15 dicembre di ciascun anno – per il tramite del provveditore agli studi, al ministero della P.I. e al presidente della giunta regionale, notificata al Presidente della Provincia, ai presidenti delle ASL e alle Associazioni delle famiglie degli alunni in situazione di handicap operanti nel territorio

PIANO DELLE ATTIVITA' per il periodo luglio 2004 / luglio 2005

D.M. n. 122/94, art. 5, comma 7

1.

PROBLEMA EVIDENZIATO – Esigenza di rilevare il numero degli alunni per tipologia di handicap
OBIETTIVI - Conoscere la tipologia dell'handicap per permettere interventi integrati mirati
ATTIVITA' - Predispone una scheda di rilevazione con compilazione da parte del GLH mediante lettura del mod.B/h e D/F
SOGGETTI COINVOLTI - Ufficio "Sostegno alla Persona"
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE - dal 6.9.04 al 30.9.04
PRODOTTO E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO - File riportante i dati richiesti
RISORSE FINANZIARIE - Zero

2.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Scuole-snodo per l'handicap. Mappa delle scuole dell'ambito territoriale
OBIETTIVI - Mappare le scuole dei 13 ambiti territoriali
ATTIVITA' - Elenco scuole con rilevazione alunni H per ambito territoriale
SOGGETTI COINVOLTI - Scuole snodo ed operatori Ufficio "Sostegno alla Persona"
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE - dal 6.9.04.04 al 30.9.04
PRODOTTO E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO - File riportante i dati richiesti
RISORSE FINANZIARIE - Zero per l'ufficio; risorse già destinate alle scuole snodo

3.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Completare Intese interistituzionali
OBIETTIVI - Sottoscrivere Intese interistituzionali provinciali
ATTIVITA' - Completamento Intesa con Soggetti del territorio ASL MI1. Elaborazione Intesa con Soggetti territorio ASL MI2 E ASL Città di Milano
SOGGETTI COINVOLTI - Provincia di Milano; Comuni; ASL ; Aziende Ospedaliere; C.S.A. – Coordinamento: ufficio "Sostegno alla Persona". Collaboratori: ASLMI1: dott. Colombo; ASL MI Città: dott.ssa Caso; Comune di Milano: dott.ssa Torti; Provincia di Milano: dott. Guarnieri
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE - da settembre 04 d aprile 2005
PRODOTTO E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO - Documento sottoscritto dai Soggetti istituzionali
RISORSE FINANZIARIE - Zero

4.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Formazione personale scolastico
OBIETTIVI - 1. Istituire corsi di formazione minima di base per i docenti non specializzati di ruolo e non di ruolo, agenti sul sostegno senza esperienza nel settore e per i collaboratori scolastici impegnati nell'assistenza agli alunni con handicap. 2. Promuovere corsi di formazione per docenti di sostegno già specializzati con lo scopo di affidare successivamente, a detti docenti, la formazione minima di base e il coordinamento delle attività di integrazione scolastica previste dal progetto di territorio.
ATTIVITA' - Affidare l'organizzazione e la gestione dei corsi alle 13 scuole-snodo di Milano e provincia. Per i corsi di cui al punto 2, è necessario attivare un rapporto con le Università e con l'IRRE ai fini anche della certificazione delle competenze dei corsisti previa rilevazione dei bisogni formativi con organizzazione del Corso da

parte del CSA di Milano
SOGGETTI COINVOLTI - Ufficio "Sostegno alla persona" del CSA di Milano, Dirigenti scuole-snodo, docenti delle scuole
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE - da settembre 2004 a giugno 2005
PRODOTTO E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO - Relazione del dirigente delle scuole snodo sui corsi attuati
RISORSE FINANZIARIE - Formazione minima di base e Formazione per docenti specializzati:Fondi di cui al cap. 2198: euro 37.382,64 dell'E.F. 2003 ed euro 115.989,30 dell'E.F. 2004

5.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Informazione/sensibilizzazione dei dirigenti scolastici sulle procedure di segnalazione degli alunni H e di gestione dei posti e sui compiti dei diversi soggetti interistituzionali
OBIETTIVI - Informare i dirigenti scolastici sulle procedure delle segnalazioni degli alunni , sulla amministrazione/gestione dei posti di sostegno e sui rapporti interistituzioni
ATTIVITA' - Riunione dei dirigenti scolastici di tutte le scuole statali
SOGGETTI COINVOLTI - Ufficio "Sostegno alla Persona" del CSA e dirigenti scolastici
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE - ottobre/novembre 2004
PRODOTTO E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO - Riunione di servizio
RISORSE FINANZIARIE - Zero

6.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Modulistica per prima segnalazione alunni H in sostituzione del mod A/h.
OBIETTIVI - Snellire le procedure amministrative
ATTIVITA' - Predisporre scheda sostitutiva del mod. A/h: Compilazione della stessa a cura dei dirigenti scolastici in fase di prima segnalazione degli alunni (febbraio 2004)
SOGGETTI COINVOLTI - Ufficio "Sostegno alla Persona" per la preparazione della scheda. I dirigenti scolastici per la compilazione.
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE - entro febbraio 2004
PRODOTTO E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO - Scheda sostitutiva del mod.A/h
RISORSE FINANZIARIE - Zero
NOTE - Il progetto tace se viene attivato il progetto di cui al punto 10

7.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Modulistica per raccolta dati PEI
OBIETTIVI - Offrire al GLH ulteriori elementi di valutazione per l'assegnazione dei posti di sostegno
ATTIVITA' - Predisporre una scheda riportante i dati utili ad illustrare la situazione didattica ed organizzativa riferita all'allievo in situazione di handicap
SOGGETTI COINVOLTI - Ufficio "Sostegno alla Persona", GLH e dirigenti scolastici
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE - entro
PRODOTTO E MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO -
RISORSE FINANZIARIE - Zero

8.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Manca un Servizio di informazione sul sito del CSA
OBIETTIVI – Aprire uno spazio WEB per offrire all’utenza un Servizio di informazione sulle problematiche dell’handicap sulla base anche delle più significative esperienze vissute nelle Scuole
ATTIVITA’ – Gli Operatori dell’Ufficio attivano il Servizio di consulenza di cui all’obiettivo
SOGGETTI COINVOLTI – ufficio “Sostegno alla Persona”
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE – Attivazione del servizio entro febbraio 2005
PRODOTTO E MODALITA’ DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO – Attivazione spazio WEB
RISORSE FINANZIARIE - Zero

9.

PROBLEMA EVIDENZIATO - Certificazione dell’handicap. Necessità di precisazioni diagnostiche riconducibili a stati di reale handicap
OBIETTIVI – Evitare certificazioni riconducibili a semplice svantaggio
ATTIVITA’ – Convocare rappresentanti delle UONPIA per la trattazione del problema
SOGGETTI COINVOLTI - Ufficio “Sostegno alla Persona”, Rappresentanti del GLH provinciale, UONPIA di Milano e provincia
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE – dicembre 2004
PRODOTTO E MODALITA’ DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO – Convocazione dei soggetti coinvolti
RISORSE FINANZIARIE - Zero

10.

PROBLEMA EVIDENZIATO - La lavorazione della documentazione cartacea, onerosa per l’ufficio e il GLH, origina problemi organizzativi con risultati incerti, imprecisi, con discreta percentuale di errore e con impossibilità di accedere in tempo reale ai dati
OBIETTIVI – Informatizzare il servizio di segnalazione on-line degli alunni in situazione di handicap e dell’organico di sostegno
ATTIVITA’ – Elaborazione e sviluppo del progetto
SOGGETTI COINVOLTI - Responsabile Ufficio “Sostegno alla Persona”, Responsabili dell’Ufficio Tecnologie della Direzione regionale e del sito del CSA
TEMPI E FASI DI ATTUAZIONE – da luglio 2004 al dicembre 2004
PRODOTTO E MODALITA’ DI ACCERTAMENTO DEL RISULTATO – attivazione del servizio con dotazione attrezzature informatiche
RISORSE FINANZIARIE – Da definire, per acquisto attrezzature informatiche

Milano, 07.07.2004

IL SEGRETARIO
dott. Salvatore Famiglietti

IL PRESIDENTE
Isp. Pietro Modini