



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Direzione Generale

Ufficio Scolastico Provinciale di Milano

Ufficio Esami di Stato e Supporto Amministrativo

Via Ripamonti, 85 – 20141 MILANO - Tel. 0256666624 -Tel. 02574627266 -
Fax 0256666623 – Tel. 02574627263

Ai Dirigenti Scolastici e Coordinatori didattici
degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado Statali e Paritari
Milano e Provincia

Ai Presidenti delle Commissioni Esami Di Stato
Milano e Provincia
per il tramite dei Dirigenti Scolastici

AVVERTENZE PER I PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI ESAMI DI STATO

(da consegnare ai Presidenti all'atto della notifica della lettera di nomina)

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 27 dell'O.M. n° 40 dell'8 aprile 2009, il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con l'allegato provvedimento prot. n. 53 del 12.2.2009, ha delegato ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali l'adozione dei provvedimenti connessi allo svolgimento degli Esami di Stato dell'anno scolastico 2008-2009.

Tenuto conto, pertanto, di quanto disposto dal predetto atto di delega, si ritiene opportuno riepilogare di seguito alcuni dei principali adempimenti per i quali i Presidenti delle commissioni e i Dirigenti Scolastici, per la parte di rispettiva competenza, devono fare riferimento agli uffici Esami di Stato degli Uffici Scolastici Provinciali.

A) Adempimenti di competenza degli Uffici Scolastici Provinciali

- consegna ai dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e non statali dei plichi occorrenti per l'effettuazione delle prove scritte nella sessione ordinaria, suppletiva e straordinaria dell'anno scolastico 2008-2009;
- espletamento della necessaria attività di assistenza e consulenza alle commissioni;
- convocazione, secondo le modalità e per le finalità previste dall'articolo 12 - comma 5 - dell'O.M. 40/2009, della riunione di tutti i Presidenti delle commissioni;
- nomina e sostituzione, secondo le modalità previste dagli articoli 11 e 13 della citata O.M. 40/2009 e dal D.M. n. 6 del 17.1.2007, dei Presidenti di commissione legittimamente impediti a partecipare alle operazioni d'esame;
- spostamento ad altra commissione dei Presidenti e dei Commissari nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'articolo 13 della più volte citata O.M. 40/2009;
- autorizzazione svolgimento prove d'esame fuori della sede scolastica per candidati degenti in luoghi di cura, detenuti, ecc. (art. 4 - comma 17 - O. M. 40/2009);
- fornitura dei modelli di diploma e della relativa certificazione integrativa;

B) Atti e documentazione da inoltrare agli Uffici Scolastici Provinciali

- comunicazione dell'eventuale impossibilità dei Presidenti delle commissioni ad espletare l'incarico;
- comunicazione dei nominativi dei Presidenti assenti alla riunione plenaria;
- copia del diario dei colloqui;
- richieste di autorizzazione allo svolgimento delle prove d'esame fuori della sede scolastica per candidati degenti in luoghi di cura, detenuti, ecc. (art. 4 - comma 17 - O. M. 40/2009)
- segnalazione dei plichi occorrenti per lo svolgimento nella sessione suppletiva delle prove scritte d'esame dei candidati assenti giustificati alla prima e/o alla seconda prova scritta;
- comunicazione dei nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame nella sessione straordinaria e indicazione dei plichi occorrenti per lo svolgimento delle prove scritte;
- richiesta dei modelli di diploma e della certificazione integrativa da rilasciare ai candidati che hanno superato l'Esame di Stato;
- consegna di:
 - n. 1 copia del registro d'esame;**
 - n. 1 copia modello ES3 - relazione Presidente per Osservatorio Nazionale;**
 - n. 1 copia modello ES3 - relazione Presidente per Ufficio Scolastico Provinciale;**
 - n. 1 copia della Terza prova per Osservatorio Nazionale;**
 - n. 1 copia della Prima/Seconda prova - campione individuato dall'Invalsi;**

C) Monitoraggio prova di matematica

Si ricorda l'invito a partecipare al **monitoraggio relativo alla prova di matematica** degli indirizzi scientifici e scientifico-tecnologici con utilizzo della griglia proposta dall'USRLO - Servizio per la valutazione pubblica nella sezione "**in evidenza**" della home page dell'USRLO <http://www.istruzione.lombardia.it/>.

Il **27 giugno** mattina la griglia sarà disponibile per l'utilizzo.

N.B. I modelli ES-C contenenti i nominativi dei commissari di ciascuna commissione, sono disponibili fin d'ora presso le scuole sedi d'esame e saranno consegnati dai rispettivi Dirigenti Scolastici ai Presidenti delle commissioni all'atto del loro insediamento.

F.to Il Dirigente
Marisa VALAGUSSA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale
Via Ripamonti, 85 - 20141 MILANO Tel. 0257462763 Fax 02574627264
e-mail : adriana.libertucci.mi@istruzione.it

Decreto n. 53
del 12.02.2009

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 1 dell'11.1.2007, concernente istruzioni e modalità organizzative e operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e non statali per l'anno scolastico 2008-2009;

CONSIDERATA la necessità di favorire lo snellimento dell'azione amministrativa e la celere definizione degli adempimenti mediante il conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali;

TENUTO CONTO che la procedura di svolgimento degli esami di Stato si caratterizza per la scansione temporale di gran parte degli adempimenti, sovente non procrastinabili pena l'illegittimità della procedura;

CONSIDERATA la specificità dei corsi di studio ordinari e sperimentali attivati in ciascuna provincia;

RITENUTO, a motivo delle rilevate peculiarità, che i sotto elencati adempimenti possano essere espletati con maggiore efficacia e speditezza dai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali, sia per motivi di ordine logistico sia per la più approfondita e diretta conoscenza della situazione scolastica del territorio di competenza;

VISTO il D.M. n. 41 del 23 aprile 2003, relativo alle modalità di svolgimento della prima e della seconda prova scritta degli esami di Stato;

VISTO il D.M. n. 6 del 17 gennaio 2007 con il quale sono stati definiti i criteri di nomina, designazione e sostituzione dei Presidenti e dei componenti delle commissioni degli esami di Stato per l'anno scolastico 2008-2009;

VISTO il D.M. n. 7 del 21 gennaio 2009, relativo alla scelta delle materie oggetto della seconda prova scritta per l'anno scolastico 2008-2009;

VISTO il D.M. n. 8 del 21 gennaio 2009, relativo allo svolgimento degli esami di Stato nei corsi sperimentali autorizzati;

VISTA la C.M. n. 15 del 9 febbraio 2009, relativa alla formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2008-2009;

DECRETA

per le sessioni degli Esami di Stato dell'anno scolastico 2008-2009 e nell'ambito della rispettiva competenza territoriale, i Dirigenti responsabili degli Uffici Scolastici Provinciali della Lombardia sono delegati a provvedere:

- alla formazione delle Commissioni degli esami di Stato, al reperimento dei Presidenti delle Commissioni e a tutti i connessi adempimenti previsti dalle vigenti normative;
- alla determinazione del fabbisogno dei plichi contenenti i testi occorrenti per lo svolgimento della prima e della seconda prova scritta delle sessioni ordinaria, suppletiva e straordinaria e alla loro consegna ai dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e non statali delle rispettive province;
- alla sostituzione, secondo le modalità previste dal D.M. n. 6 del 17 gennaio 2007 e quelle che saranno indicate nell'O.M. di prossima emanazione, dei componenti le Commissioni d'esame, legittimamente impediti a partecipare alle operazioni;

- ad assicurare la necessaria attività di assistenza e consulenza alle Commissioni operanti nel territorio di rispettiva competenza in ordine agli aspetti amministrativi e organizzativi;
- alla convocazione della riunione di tutti i Presidenti delle rispettive Commissioni, ai fini di garantire modalità regolari e omogenee di svolgimento degli esami;
- allo spostamento ad altra Commissione dei Presidenti e dei commissari nei casi previsti dalla normativa di riferimento;
- alla valutazione delle richieste di effettuazione delle prove d'esame fuori della sede scolastica e, ove ravvisata l'opportunità, all'autorizzazione delle commissioni interessate a spostarsi nella sede richiesta dagli interessati.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Anna Maria DOMINICI

- Ai Dirigenti responsabili degli Uffici Scolastici Provinciali della Lombardia -Loro Sedi -
- Al Coordinatore degli Ispettori Tecnici
- Al Dirigente dell'Ufficio Parità Scolastica

MV/al