

6-11-2009

Conferenza di
Servizio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico per la Lombardia

Dott.ssa
Giuliana Pupazzoni
Dirigente USP Milano

Dott.
Marco Bussetti
Dirigente USR Lombardia

Dott.ssa
Lucia Fedegari
Coordinatrice
Ufficio ed. Fisica



Ufficio Educazione Fisica - Sportiva -

LINEE GUIDA PER LE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA, MOTORIA E SPORTIVA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO



- ✦ Linee guida 4 agosto 2009
- ✦ Indirizzi operative nota MIUR prot. 5163 del 16 ottobre 09
- ✦ Scadenze: nota USR prot.19291 del 19 ottobre 2009

LINEE GUIDA

PIANO TRIENNALE

- ◆ Miglioramento della qualità del servizio inerente alle attività motorie, fisiche e sportive nelle scuole di ogni ordine e grado.
- ◆ Potenziamento dell'attività sportiva scolastica per conferire alla stessa carattere di continuità nel corso dell'intero anno scolastico e nel complessivo percorso educativo degli anni di scolarità.



LINEE GUIDA

- ◆ Dare la possibilità agli studenti di avere un proprio ruolo anche in momenti diversi da quello di atleta es. giudice, arbitro . . .



LINEE GUIDA

La nuova formula mira ad incrementare le attività:

- ◆ a livello scolastico e territoriale
- ◆ per fasce più ampie di studenti



LINEE GUIDA

- ◆ Nel Piano dell'offerta formativa di ciascuna istituzione dovranno trovare collocazione le scelte che saranno operate dalle scuole nel quadro degli indirizzi nazionali.
- ◆ La pratica sportiva è da considerarsi elemento costitutivo del complessivo processo educativo.



LINEE GUIDA

- ◆ Strumento indispensabile per la realizzazione delle finalità esplicitate nelle linee guida sono:

Le ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva



LINEE GUIDA

Le istituzioni scolastiche si devono dotare di una struttura organizzativa interna costituendo i:

CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI



LINEE GUIDA

Il CSS

Sarà:

- ✦ Una struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica.
- ✦ Dovrà essere costituito rispettando le procedure e coinvolgendo gli organi di istituto, individuali e collegiali.



LINEE GUIDA

- ✦ Responsabile del CSS sarà il Dirigente scolastico che nominerà un insegnante di ed. fisica incaricato del coordinamento.
- ✦ Tutte le attività proposte dovranno essere approvate dai competenti organi collegiali.



LINEE GUIDA

Compiti del responsabile del CSS:

- ◆ realizzare un programma didattico-sportivo relativo a tutte le iniziative da proporre agli studenti durante l'anno scolastico.
- ◆ quantificare gli oneri finanziari per la realizzazione del progetto,
- ◆ ed eventualmente stilare un regolamento.



LINEE GUIDA

L'istituzione del CSS,
costituisce condizione per
l'accesso alle ore di avviamento
alla pratica sportiva.



LINEE GUIDA

Queste ore dovranno avere:

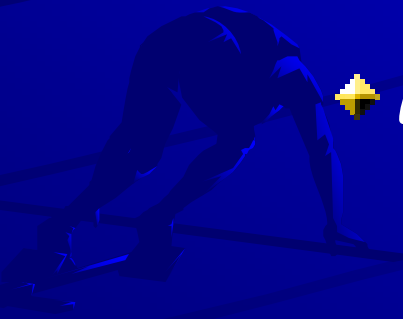
- ✦ carattere frontale
- ✦ essere utilizzate non in modo episodico, ma con carattere di continuità per tutto l'anno.
- ✦ favorire la partecipazione alle manifestazioni sportive studentesche nei vari livelli territoriali
- ✦ il lavoro svolto dagli alunni dovrà essere certificato nel quadro delle competenze definite al termine della frequenza dei cicli scolastici.



LINEE GUIDA

Queste ore dovranno:

- ✦ Essere registrate e documentate
- ✦ Monitorate e rendicontate



INDIRIZZI OPERATIVI

Le linee guida sono espressione di una volontà di politica amministrativa mirata ad esplicitare:

- ✦ obiettivi,
- ✦ linee generali di organizzazione
- ✦ ruolo dei soggetti, interni ed esterni alla scuola coinvolti nelle attività.



INDIRIZZI OPERATIVI

I centri sono pertanto da intendere come una mera formula organizzativa da realizzare all'interno della scuola e non certamente come soggetto distinto dalla stessa fornito di un'autonoma soggettività.



INDIRIZZI OPERATIVI

I Dirigenti Scolastici

- ◆ potranno affidare l'incarico di referente delle attività ad un docente di educazione fisica

Il Centro, con i suoi "associati"

- ◆ potrà anche dotarsi di regole interne di funzionamento.
- ◆ Consiglio d'Istituto dovrà deliberare su organizzazione e funzionamento



INDIRIZZI OPERATIVI

- ◆ le risorse finanziarie disponibili per le ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva (articolo 87 C.C.N.L.) saranno erogate solo nei confronti di quelle istituzioni che costituiscono i CSS.



Scadenze

Le schede, debitamente compilate dalle Scuole, dovranno pertanto essere trasmesse entro il 15/11/2009 agli Uffici Scolastici Provinciali di competenza.



ASSICURAZIONE

- ◆ Tutti gli studenti ed i Docenti partecipanti alle diverse fasi dei G.S.S. e all'attività sportiva prevista dal P.O.F., dovranno essere coperti da polizza assicurativa per i rischi connessi allo svolgimento di tali attività (che potranno svolgersi anche al di fuori della scuola o del proprio territorio comunale, provinciale, regionale), in quanto copertura ulteriore rispetto a quella garantita dall'INAIL ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 10 ottobre 1996 n.567, modificato dal D.P.R. 9 aprile 1999 n. 156.
- ◆ Si ricorda inoltre ai Dirigenti Scolastici di verificare che tutte le discipline sportive previste dal programma abbiano la copertura assicurativa.

CERTIFICAZIONE MEDICA

ATTIVITA' SPORTIVA
SCOLASTICA



ATTIVITÀ PER LE QUALI E' PREVISTA LA CERTIFICAZIONE GRATUITA

Nel rispetto della normativa in vigore¹, la certificazione medica per attività sportiva non agonistica ad uso scolastico, **dovrà essere rilasciata GRATUITAMENTE solo nei seguenti due casi:**

1. ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE intese come:

Attività fisico-sportive inserite nel P.O.F. svolte in orario extracurricolare, con partecipazione attiva dell'insegnante, finalizzate alla partecipazione a gare, campionati, competizioni tra atleti .

¹ D.M. del 28/02/83 art. 1 commi a) e c) e del D.P.R. n. 270 e 272 del 28/07/2000 - allegato H, trasmesso dallo scrivente Ufficio con nota prot. 17718/C32 del 05/11/2007

2. **GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI** nelle fasi successive a quella d'Istituto (compresi quegli Istituti accorpati tra loro e diretti da un'unica autorità scolastica), vale a dire Fasi Comunali o Distrettuali o Provinciali o Regionali o Interregionali, tutte precedenti alla fase Nazionale finale.

In merito a quanto detto, è importante evidenziare che il medico potrà evadere le richieste solo se:

- **Presentate con congruo anticipo** rispetto alla manifestazione sportiva in programma (non pochi giorni prima);

e se complete di:

- **Intestazione della Scuola/Istituto;**
- **Dati anagrafici dell'alunno;**
- **Indicazione della tipologia delle attività sportive secondo quanto indicato nel modulo di richiesta allegato;**
- **Firma autografa, in originale, del Dirigente Scolastico;**

SI SOTTOLINEA CHE LE RICHIESTE FOTOCOPIATE O INCOMPLETE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

SI EVIDENZIA INOLTRE CHE LA POSSIBILITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVE **RITENERSI TASSATIVAMENTE ESCLUSA E NON VALIDA** mentre **SARANNO RICONOSCIUTI** quelli di idoneità alla pratica agonistica per la stessa Federazione.

IPOSTESI CALENDARIO ATTIVITA'

2009\2010

MESE	GIORNO	ATTIVITA'	DOVE
NOV.	25 26	DISTRET. CORSA CAMPESTRE 1°-2° DISTRET. CORSA CAMPESTRE 1°-2°	CINISELLO BALSAMO CORSICO
DIC.	15/17	FINALE CORSA CAMPESTRE 1°-2°	IDROSCALO
GEN.	21-22	PREMIAZIONI TROFEI	ALB. PORTA MILANO
FEB.	4-5 25 26	PROVINCIALE SCI ALPINO PROVINCIALE NUOTO PROVINCIALE NUOTO	PISCINA SAINI PISCINA SAINI
MAR.	3-4 12-13 12-25 25-30	REGIONALI SCI ALPINO REGIONALI NUOTO FINALI SPORT DI SQUADRA ATLETICA LEGGERA 1°-2°	
APR.	19-24	FINALI ATLETICA LEGGERA 1°-2°	

CONTATTI

TELEFONI UFFICIO ED. FISICA

02 56666715 Coordinatrice

02 56666716 - 723 Collaboratori

Fax 02 56666717

Mail ufficiospport.mi@istruzione.it

Sito www.milano.istruzione.lombardia.it

Progetto "Allenati per la vita"

"Incontri Esercito-Scuola"

*PERCORSO FORMATIVO PER STUDENTI DELLE
SCUOLE SECONDARIE di 2° DELLA LOMBARDIA*



Per richieste di informazioni o iscrizioni contattare
Ten. Paolo Montali
email: montali.paolo@email.it
cellulare : 392 9648727
Sede UNUCI Milano
Via Bagutta, 12
email: unucilombardia@unucilombardia.org